



ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ

(Established by Act No.19 of 2019 of Legislature of the State of Punjab)

Ref.No/ PSOU/ COE/...905

Dated: 22.01.2024

ਵੱਲ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਨ (LSCs)

(LSCs who were not Exam Centres in Dec-2023/Jan- 2024 Examinations)

ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਦਸੰਬਰ 2023/ਜਨਵਰੀ 2024) ਸਬੰਧੀ Award list Files ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ LSCs ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (Dec-2023/Jan-2024 Examinations) ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਨਹੀਂ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ Admission Cycle (July 2023) ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸਬੰਧੀ Annexure-III (ਨਾਲ ਨੱਥੀ) ਵਿੱਚ mention ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹੋਣ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ/ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ), JGNPSOU, Patiala ਨੂੰ By Hand/by post ਭੇਜਕੇ ਮਿਤੀ 13.02.2024 (ਮੰਗਲਵਾਰ) ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ:

- 1) File C2 ਵਿੱਚ Award List (External – Practical) ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 2) File C4 ਵਿੱਚ Internal (Theory ) ਅਤੇ Internal (Practical) ਦੀਆਂ Award lists ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 3) ਹਰੇਕ Award Lists ਤੇ LSC Faculty ਅਤੇ LSC Coordinator ਦੇ Sign ਕੀਤੇ ਜਾਣ।


File C2 ਅਤੇ File C4 ਦਾ Index (ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਮੁਤਾਬਕ) ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। Index ਤੇ LSCs ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਸਤਖਤ (with stamp) ਹੋਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ LSCs ਵਲੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਾ ਭੇਜਣ/ਅਧੂਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਜਲਟ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਾਖਾ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ (coepsou@psou.ac.in) ਅਤੇ Helpline No. (95307-41524) ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ exam-bills@psou.ac.in ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਨੱਥੀ:

- 1) Annexure III
- 2) Index (3.1,3.2,3.3)

  
ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ  
S.E.

ਉਤਾਰਾ:-

- 1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ (LSC)
- 2) ਸ੍ਰੀ ਵਿਸ਼ਾਲ ਕੁਮਾਰ (DEO) – ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਈ.ਮੇਲ ਅਤੇ website ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

28-C, Lower Mall, Patiala-147001

Website: [www.psou.ac.in](http://www.psou.ac.in)

Exam Branch (Helpline): 0175-5082367 (Landline), 95307-41524 (Mobile), Email: coepsou@psou.ac.in

**Annexure-III { For all LSCs who were not exam centres in  
January/February 2024 -Theory Examinations}**

\* Hard copy of below documents is to be submitted by LSCs Coordinator in separate Files (with Index as first page) as mentioned below.

- a) Seal/stamp & Signature of Chief Coordinator/Principal of the college is required on Index page of both below Files.  
b) All record to be duly signed LSCs Coordinator & concerned faculty incharge of LSC.

**II) TABLE-A :: Award List FILES for submission (Theory, Practical):**  
LSCs to submit hard copy of below files to Examination branch, JGNDPSOU (by post/by hand):

S.No	File No.	File Name	Documents to attach in Files
1.	File C2	External Practical- Award Lists	Hard copy of Marks Lists  (Each list should be duly signed by faculty incharge & LSCs Coordinator)
2.	File C4	a) Internal Theory -Award List b) Internal Practical – Award List	Hard copy of Marks Lists  (Each list should be duly signed by faculty incharge & LSCs Coordinator)



### INDEX 3.1

All LSCs (who were not Exam centres in University Theory Exams - Jan. 2024)

**File No:** File C2

**File Name:** AWARD LISTS - External Practical

- a) Name of LSC (Exam centre):.....
- b) Address:.....
- c) District: .....
- d) Name of LSC Coordinator: .....
- e) Coordinator Mobile no: .....

### INDEX

(please modify below Index as required)

S. No.	Annexure No.	Page Nos. (from-to)	Program Name	Sem.	Course Name	Course code	Name of Faculty Incharge (course)	Sign
1.								
2.								

**LSC Coordinator (sign):** .....

**College Principal (sign):**.....

**Date:** .....

**Institute Stamp:** .....

**Date:** .....

**Note:**

- 1) Separate hard copy files must be submitted for Award list Files.
- 2) Mark Annexure as I, II, III and so on... & also ensure proper page nos.
- 3) Attach all hard copy record (Award Lists) as per above Index (Program wise & course wise)
- 4) Faculty Incharge (course) are to submit all hard copy record to respective LSC coordinator.
- 5) LSC coordinator are to ensure that separate files (Files C2 / File C4 (a),(b) - as mentioned in Annexure II ) are submitted as required.
- 6) Each File (with Index) should be duly signed & forwarded by respective LSC coordinator to Chief coordinator/Principal for further forwarding to JGNDPSOU Examination Branch.
- 7) For timely declaration of results, it must be ensured by all concerned that hard copy of Award Lists be timely submitted (as per date of submission).

**INDEX 3.2**

**All LSCs (who were not Exam centres in University Theory Exams - Jan. 2024)**

**File No:** File C4 (a)

**File Name:** AWARD LISTS - Internal Theory

- a) Name of LSC (Exam centre):.....
- b) Address:.....
- c) District: .....
- d) Name of LSC Coordinator: .....
- e) Coordinator Mobile no: .....

**INDEX**

*(please modify below Index as required)*

S. No.	Annexure No.	Page Nos. (from-to)	Program Name	Sem.	Course Name	Course code	Name of Faculty Incharge (course)	Sign
1.								
2.								

**LSC Coordinator (sign):** .....

**College Principal (sign):**.....

**Date:** .....

**Institute Stamp:** .....

**Date:** .....

**INDEX 3.3**

**All LSCs (who were not Exam centres in University Theory Exams - Jan. 2024)**

**File No:** File C4 (b)

**File Name:** AWARD LISTS - Internal Practical

- a) Name of LSC (Exam centre):.....
- b) Address:.....
- c) District: .....
- d) Name of LSC Coordinator: .....
- e) Coordinator Mobile no: .....

**INDEX**

*(please modify below Index as required)*

S. No.	Annexure No.	Page Nos. (from-to)	Program Name	Sem.	Course Name	Course code	Name of Faculty Incharge (course)	Sign
1.								
2.								

**LSC Coordinator (sign):** .....

**College Principal (sign):**.....

**Date:** .....

**Institute Stamp:** .....

**Date:** .....